

Cómo Aplicar o Renovar una Licencia Comercial

La ciudad de Livermore se ha asociado con Avenu Insights & Analytics para ayudar al personal de la ciudad en la administración del Impuesto sobre Licencias Comerciales.



Los representantes de Avenu están a su disposición para ayudarlo con su renovación.

Teléfono gratuito: (866) 240-3665

Correo electrónico: LivermoreSupport@avenuinsights.com

Asegúrese de tener listo su número de cuenta Avenu.

Método de solicitud preferido: Formulario en Línea

<https://Livermore.Bizlicenseonline.com>

Instrucciones para la renovación en línea:

- Ingrese a <https://Livermore.BizLicenseOnline.com>, haga clic en Registrarse y seleccione Cuenta de Negocios.
- Cree un nombre de usuario y contraseña; luego seleccione y responda una Pregunta Secreta.
- Haga clic en RENOVACIÓN Y LICENCIA/CUENTA EXISTENTE e ingrese el número de cuenta de Avenu y el nombre de la empresa **tal como aparece en la notificación**.
- Desde la página Presentar Solicitud/Declaración, siga paso a paso el proceso de renovación y pago. Si su licencia se basa en los gastos o ingresos brutos del año anterior, se le pedirá que introduzca esa cantidad durante el proceso de presentación.

Formas de pago disponibles: cheque electrónico ACH o tarjeta de crédito



Los formularios para descargar también se encuentran disponibles en el sitio <http://www.revds.com/taxpayer/select-your-state/California/taxpayer-forms>. Si presenta su declaración en papel, envíe el formulario debidamente completo junto con el comprobante de pago a la siguiente dirección:

**City of Livermore
c/o Avenu Insights & Analytics
373 East Shaw Avenue Box 367
Fresno, CA 93710**

Nota: Una vez que pague la tarifa, se le emitirá una licencia comercial por correo. Una vez recibida la licencia comercial, el Código Municipal de la Ciudad de Livermore requiere que se la exhiba en un lugar visible dentro de su